

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u> 4 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.2200 de 2025	
Nombre completo del contratista: KELLY CAROLINA FRANCO CANDADO	
Documento de identificación: C.C 1.144.178.659 de Santiago de Cali	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Subsecretaria de Equidad de Género de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Desarrollo de la estrategia de empoderamiento económico con enfoque de género en Santiago de Cali" BP26005430.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 29/Sep/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A									
Terminación anticipada: N/A									
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO									
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE (\$24.028.000)									
Adición: N/A									
Prórroga: N/A									
Información para Retención en la fuente:									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO							
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X							
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X							
Información:									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%;">Valor Total del Contrato</th> <th style="width: 25%;">Valor Cuota a cancelar</th> <th style="width: 25%;">Valor Acumulado Cancelado</th> <th style="width: 25%;">Saldo por Cancelar</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">\$24.028.000</td> <td style="text-align: center;">\$6.007.000</td> <td style="text-align: center;">\$18.021.000</td> <td style="text-align: center;">\$0</td> </tr> </table>	Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	\$24.028.000	\$6.007.000	\$18.021.000	\$0	
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar						
\$24.028.000	\$6.007.000	\$18.021.000	\$0						
Información del pago de seguridad social: N/A									

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 91590681 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1957851664 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 26/NOVIEMBRE/2025 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE
Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de Noviembre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 91590681 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondiente al mes de Noviembre de 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuenta del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, que establece: “Las entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas.”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de seguridad social del mes de Diciembre de 2025, remitiendo el correspondiente soporte al correo electrónico cuentas.bienestar@cali.gov.co, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo, para la autoliquidación y el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales establecidos en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente contractual. en caso que el contratista no cumpla con esta obligación, el supervisor deberá reportar el incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Especial (UGPP), para que esta Entidad adelante la acción pertinente a que haya lugar.	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. Suministrar información en temas relacionados con los proyectos implementación de la Subsecretaría de Equidad de Género en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

Cuenta 1: Suministró información pertinente para el desarrollo de las diferentes acciones del equipo de Empoderamiento Económico, entre ellas las evidencias logísticas de los eventos realizados. Asimismo, participó en diversas reuniones del equipo, en las cuales aportó información clave para el desarrollo de las acciones estratégicas y el cumplimiento del plan de trabajo. Durante estos espacios, brindó insumos técnicos y operativos que contribuyeron a la toma de decisiones, a la articulación de actividades entre líneas y al fortalecimiento del seguimiento a los compromisos establecidos. (Ver anexo 1.1)

Cuenta 2: Suministró información pertinente para el desarrollo de las diferentes acciones del equipo de Empoderamiento Económico. Asimismo, participó en diversas reuniones del equipo, en las cuales aportó información clave para el desarrollo de las acciones estratégicas y el cumplimiento del plan de trabajo. Durante estos espacios, brindó insumos técnicos y operativos que contribuyeron a la toma de decisiones, a la articulación de actividades entre líneas y al fortalecimiento del seguimiento a los compromisos establecidos. (Ver anexo 1.1)

Cuenta 3: Suministró información pertinente para el desarrollo de las diferentes acciones del equipo de Empoderamiento Económico. Asimismo, participó en diversas reuniones del equipo, en las cuales aportó información clave para el desarrollo de las acciones estratégicas y el cumplimiento del plan de trabajo. (Ver anexo 1.1)

Suministró información para los diferentes informes de gestión y del plan de acción del equipo. (Ver anexo 1.2)

Cuota 4: Participó activamente en diversas reuniones del equipo de Empoderamiento Económico, en las cuales aportó información clave para el desarrollo de las acciones estratégicas y el cumplimiento del plan de trabajo. A partir de estos espacios, suministró información pertinente que permitió avanzar en las diferentes acciones asociadas a la misionalidad del equipo. (Ver anexo 1.1).

2. Brindar apoyo en la implementación de metodologías de los talleres de orientación ocupacional y realizar acompañamiento a las mujeres en el desarrollo de habilidades socioemocionales y técnico operacionales desde el enfoque de género y enfoques diferenciales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 2: Participó en las diferentes jornadas de convocatoria realizadas en la comuna 13, con el propósito de implementar una serie de talleres orientados al empoderamiento femenino y al fortalecimiento del liderazgo de las mujeres. Asimismo, apoyó la construcción del Módulo 3 de la Escuela de Empoderamiento Político y Liderazgo, aportando en el desarrollo del tema “Herramientas para las habilidades socioemocionales”, con el fin de promover procesos formativos integrales que fortalecieran las capacidades personales y colectivas de las participantes. (Ver anexo 2.1)

Cuota 3: Participó en la implementación de la Escuela de Empoderamiento Político y Social, desarrollando el módulo 3 sobre el tema “Herramientas para las habilidades socioemocionales”, con la participación de mujeres de la comuna 21 y estudiantes del SENA. (Ver anexo 2.1)

Cuota 4: Participó en las reuniones con el equipo de Transversalización del Conocimiento para la construcción de la propuesta del taller de bienestar y prevención, desarrollado en el marco de la conmemoración del 25N para la empresa Tren de Cercanías. Asimismo, participó en la implementación del taller con los colaboradores, facilitando los contenidos y promoviendo espacios de reflexión y sensibilización. (Ver anexo 2.1)

3. Realizar tareas de apoyo y acompañamiento en el desarrollo de la metodología de trabajo con las mujeres que participen del proceso de fortalecimiento de unidades productivas y formación para el trabajo.

Cuota 1: Participó en diferentes encuentros relacionados con la entrevista del proyecto de investigación “Estrategias para el fortalecimiento de emprendimientos liderados por mujeres sobrevivientes de violencia intrafamiliar en Cali”, en los cuales suministró información y realizó aportes desde la línea de Emprendimiento (Ver anexo 3.1)

Cuota 2: Realizó diferentes encuentros con la líder de la línea de Emprendimiento para la construcción del documento metodológico relacionado con la línea estratégica de Emprendimiento del equipo de Empoderamiento Económico. Estos espacios permitieron facilitar la articulación de ideas, la recopilación de insumos técnicos y el seguimiento a los avances, con el propósito de asegurar que el documento reflejara adecuadamente los objetivos, enfoques y estrategias definidas por el equipo, fortaleciendo así la planificación y ejecución de las acciones en materia de emprendimiento. (Ver anexo 3.1)

Cuota 3: Realizó diferentes encuentros con la líder de la línea de Mujer Rural para la construcción del documento metodológico relacionado con la línea estratégica de Emprendimiento del equipo de Empoderamiento Económico. Estos espacios permitieron facilitar la articulación de ideas, la recopilación de insumos técnicos y el seguimiento a los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

avances, con el propósito de asegurar que el documento reflejara adecuadamente los objetivos, enfoques y estrategias definidas por el equipo, fortaleciendo así la planificación y ejecución de las acciones en materia de emprendimiento. (Ver anexo 3.1)

Cuota 4: Participó en las diferentes ferias de emprendimiento programadas por el equipo en el marco de la conmemoración del 25N, las cuales se llevaron a cabo como una estrategia para visibilizar los emprendimientos liderados por mujeres y promover su reconocimiento en espacios comunitarios y empresariales. Durante estas jornadas, apoyó la organización y el acompañamiento a las emprendedoras, con el propósito de fortalecer su autonomía económica, impulsar sus iniciativas productivas y generar oportunidades para la divulgación de sus productos y servicios. (Ver anexo 3.1)

- 4 Apoyar en el diseño, formulación y la sistematización de cada una de los proyectos o iniciativas que hacen parte de la oferta del equipo de empoderamiento económico y sus líneas estratégicas.

Cuota 1: Realizó diferentes reuniones con las líderes de cada línea del equipo de Empoderamiento Económico, con el propósito de retroalimentar y construir de manera conjunta el documento técnico del equipo. En este proceso, efectuó modificaciones a las metodologías y a los procesos técnicos relacionados con el funcionamiento de cada línea, garantizando su coherencia y pertinencia. Asimismo, aportó información clave para la proyección del proyecto de Roles No Tradicionales, contribuyendo al fortalecimiento de su estructuración y viabilidad. (Ver anexo 4.1)

Cuota 2: Realizó diferentes reuniones con las líderes de cada línea del equipo de Empoderamiento Económico, con el propósito de retroalimentar y construir de manera conjunta el documento técnico del equipo. En este proceso, llevó a cabo modificaciones a las metodologías y a los procesos técnicos relacionados con el funcionamiento de cada línea, asegurando su coherencia y pertinencia. (Ver anexo 4.1)

Cuota 3: Participó en el avance de la construcción de la ruta del proceso de certificación del equipo de Empoderamiento Económico, junto con la coordinación y el líder de calidad del equipo de Apoyo a la Gestión, en el marco del proceso de certificación de la Línea de Empoderamiento Económico. Asimismo, continuó con los encuentros con las líderes de cada línea del equipo, con el propósito de retroalimentar y construir de manera conjunta el documento técnico del equipo, garantizando su coherencia con los objetivos institucionales y el fortalecimiento del proceso de planificación estratégica. (Ver anexo 4.1)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 4: Apoyó el proceso de convocatoria de las mujeres interesadas en participar en el proyecto de roles no tradicionales, orientado a la formación certificada en vigilancia y seguridad privada. Este acompañamiento incluyó la difusión de la información, la orientación a las participantes sobre los requisitos y beneficios del programa, y la articulación con los equipos encargados de la inscripción y el seguimiento. Además, participó en diferentes reuniones con el equipo interno y con el operador del proyecto, con el fin de aportar al proceso de ejecución y desarrollo de la iniciativa, garantizando el cumplimiento de las etapas establecidas, la resolución de dudas operativas y la adecuada coordinación entre las partes involucradas. (Ver anexo 4.1)

- 5 Brindar soporte en la implementación de metodologías de los módulos de la Escuela Empresarial y levantar información sobre buenas prácticas y acciones afirmativas en equidad de género en el sector público/privado y procesos de la Subsecretaría de Equidad de Género.

Cuota 1: Participó en la proyección de las sesiones de la Escuela, aportando a la definición de contenidos, metodologías y actividades. Asimismo, junto con la líder de la línea de Corresponsabilidad, llevó a cabo diferentes encuentros orientados a la planeación y proyección de la tercera Red Empresarial. En este proceso, apoyó la gestión de cotizaciones de espacios, la elaboración de la propuesta metodológica y la organización logística del evento, con el fin de garantizar su desarrollo exitoso. (Ver anexo 5.1)

Cuota 2: Participó en el desarrollo del Módulo 8 de la Escuela, en el cual se abordó el tema del Plan de Acciones Afirmativas. Asimismo, realizó el acompañamiento a las empresas durante el proceso de asesoría para la formulación de sus planes de acción, garantizando el adecuado diligenciamiento de los formatos y la coherencia de las propuestas presentadas por cada organización. (Ver anexo 5.1)

Cuota 3: Realizó las diferentes gestiones logísticas y administrativas para la preparación del 3er Encuentro de la Red Empresarial 2025, las cuales incluyeron el diseño de la invitación dirigida a las empresas, la solicitud de la pieza publicitaria, la creación del link de inscripción, la gestión de requerimientos logísticos y el envío de correos electrónicos para socializar la información del evento, entre otras acciones. (Ver anexo 5.1)

Cuota 4: Participó en el 3er Encuentro de la Red Empresarial de la estrategia del Pacto Empresarial, un espacio en el que se llevó a cabo la entrega de la certificación a la segunda cohorte de participantes de la Escuela Tejiendo Caminos por la Equidad. Durante este encuentro, se abordaron temas clave relacionados con el acoso laboral y el acoso sexual en

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

el contexto laboral, contando con la participación del Ministerio del Trabajo como entidad experta en la materia. Asimismo, brindó apoyo tanto previo como durante el evento en todos los aspectos logísticos y administrativos necesarios para su adecuada ejecución, lo cual incluyó la coordinación operativa, el acompañamiento a los distintos equipos involucrados y la verificación del cumplimiento de los requerimientos establecidos para garantizar el éxito del encuentro. (Ver anexo 5.1)

- 6 Brindar apoyo en el desarrollo de acciones territoriales en zona urbana y rural en el ejercicio de promover la equidad de género.

Cuota 1: Brindó apoyo en la atención a mujeres durante el tiempo de disponibilidad en Casa Matria, ofreciendo orientación e información sobre las rutas de atención y los servicios institucionales disponibles, contribuyendo a garantizar un acompañamiento oportuno y cercano a sus necesidades. (Ver anexo 6.1)

Cuota 2: Brindó apoyo en la atención a mujeres durante el tiempo de disponibilidad en Casa Matria, ofreciendo orientación e información sobre las rutas de atención y los servicios institucionales disponibles, contribuyendo a garantizar un acompañamiento oportuno y cercano a sus necesidades. (Ver anexo 6.1)

Cuota 3: Brindó apoyo en la atención a mujeres durante el tiempo de disponibilidad en Casa Matria, ofreciendo orientación e información sobre las rutas de atención y los servicios institucionales disponibles, contribuyendo a garantizar un acompañamiento oportuno y cercano a sus necesidades. Además, participó en la jornada de capacitación dirigida a los apoyos para el día de las elecciones de la Mesa Municipal de Mujeres de Cali. (Ver anexo 6.1)

Cuota 4: Brindó apoyo en la verificación de la información suministrada en las caracterizaciones realizadas a las mujeres encuestadas en la calle 14 del centro. Asimismo, proporcionó información sobre las diferentes ofertas y programas del equipo de Empoderamiento Económico, con el propósito de identificar el interés de las participantes en vincularse a estas iniciativas y fortalecer su acceso a oportunidades de formación y autonomía económica. (Ver anexo 6.1)

- 7 Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 1: Realizó el proceso de impresión, organización y entrega de todos los documentos a Gestión Documental, garantizando su adecuado orden y el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el archivo institucional. (Ver anexo 7.1)

8 Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.

Cuota 1: Participó en diferentes espacios de prevención y participación ciudadana en el marco de la Semana de la Biodiversidad, donde se promovieron acciones de sensibilización y reflexión en torno a la importancia del cuidado del medio ambiente y la protección de los recursos naturales. Durante estos espacios, acompañó actividades comunitarias y talleres pedagógicos orientados a fortalecer la conciencia ambiental y el compromiso ciudadano con la sostenibilidad. (Ver anexo 8.1)

Cuota 2: Realizó, junto con el equipo de Empoderamiento Económico, un espacio de “Tiempo Respiro” orientado a fortalecer el trabajo en equipo, la comunicación y la cohesión grupal. Asimismo, durante la reunión se socializaron los avances del documento técnico del equipo, presentando la metodología, las orientaciones y las indicaciones necesarias para continuar con su construcción de manera articulada y coherente con los objetivos propuestos. (Ver anexo 8.1)

Cuota 3: Participó en una reunión con el equipo de apoyo logístico para aclarar dudas sobre el proceso de solicitud de apoyo. (Ver anexo 8.1)

Realizó la revisión y corrección del material POP, incluyendo la agenda del Pacto Empresarial. (Ver anexo 8.2)

Cuota 4: Participó en una reunión con el equipo de Transversalización del Conocimiento y la coordinación del equipo de Empoderamiento Económico, en la cual se socializó el proceso para aportar al Glosario Colaborativo. Posteriormente, realizó la revisión correspondiente y entregó los aportes solicitados, conforme a las indicaciones establecidas. (Ver anexo 8.1).

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1. 2200 de 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

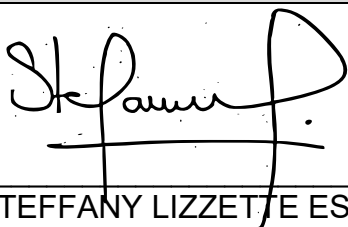
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive: https://drive.google.com/drive/folders/13szdmsu38g9DpWyUVmXHmfwZgU_YmGfb
Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

6 RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7 FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 22 de diciembre de 2025